

Bijlage 4 – Programma van Eisen Keukenonderhoud

Eis nr.	Toelichting
Eisen ‘Onderhoud’	
1.	Opdrachtnemer maakt, bij de start van de overeenkomst, een definitieve inventarisatie van het keukenpark en verwerkt deze in een actuele inventarisatielijst per locatie. Deze inventarisatielijst dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst actueel gehouden te worden door Opdrachtnemer. Deze inventarisatielijst is eigendom van Zuyd en dient als input voor het de jaarlijkse conditiemeting (conform nen-2767) en het vervangingsplan.
2.	De inventarisatielijst, conditiemeting en het vervangingsplan (vanaf nu genaamd het Onderhoudsplan) geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. verlengingsopties), en wordt tijdens het aanbestedingstraject in concept aangeleverd. Het definitieve onderhoudsplan wordt door Opdrachtnemer uiterlijk vier weken na definitieve gunning opgeleverd. Opdrachtnemer legt het Onderhoudsplan ter informatie, beoordeling en goedkeuring voor aan Zuyd.
3.	In het Onderhoudsplan is het gepland onderhoud opgenomen, met per locatie, minimaal de diverse keukenapparatuur, en het soort onderhoud vermeld. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het voldoen aan ten minste de minimale in de branche geldende vereisten.
4.	Opdrachtnemer zorgt ieder jaar, uiterlijk 1 april van het lopende kalenderjaar, voor een geactualiseerd onderhoudsplan. Opdrachtnemer legt het geactualiseerde Onderhoudsplan ter informatie, beoordeling en goedkeuring voor aan Zuyd.
5.	Opdrachtnemer actualiseert het Onderhoudsplan tussentijds, indien daartoe aanleiding is en wanneer dit in verband met een goede uitvoering nodig of gewenst is. Opdrachtnemer legt het geactualiseerde Onderhoudsplan ter informatie, beoordeling en goedkeuring voor aan Zuyd
6.	Zuyd heeft te allen tijde het recht om onderhoud, welke is opgenomen in het Onderhoudsplan, uit te stellen of geheel te laten vervallen, indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden bij Zuyd (denk aan verbouwing, wegvallen catering voorziening, etc.). Opdrachtnemer kan geen aanspraak in financiële of andere zin maken op het vervallen onderhoud.
7.	De locaties waarvoor deze aanbesteding geldt kunnen te allen tijde, kosteloos, door Zuyd gewijzigd worden i.v.m. sluiting van dan wel opening van een locatie.
8.	Na iedere onderhoudsbeurt stelt Opdrachtnemer een rapportage op m.b.t. de algemene staat van de keukenapparatuur, inclusief advies, indien een apparaat niet aan de beschreven kwaliteitseisen voldoet en/of afwijkt t.o.v. de inventarisatielijst.
9.	Preventief onderhoud vindt plaats met inachtneming van de minimale onderhoudsfrequenties als overeengekomen, in afstemming met de locatieverantwoordelijke en zittende cateraar.
10.	Ten behoeve van de minimale onderhoudsfrequenties geldt: In het geval van nieuw apparatuur en vervangingen, geeft Opdrachtnemer advies over een passende onderhoudsfrequentie. Zuyd is bepalend en neemt het definitieve eindbesluit.
11.	<p>Correctief onderhoud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tijdens gepland onderhoud: Het planbaar correctief onderhoud wordt meteen uitgevoerd c.q. wordt in overleg met de locatieverantwoordelijke ingepland indien werkzaamheden op een later moment dienen te worden uitgevoerd; 2. Tijdens ongepland correctief onderhoud (als gevolg van een storingsmelding): De herstelwerkzaamheden vinden plaats binnen de afgesproken reactie- en oplostijden. <p>Voor al het correctief onderhoud geldt, dat de werkzaamheden en/ of vervangingen van onderdelen in verhouding staat met actuele waarde van de apparatuur. Daar waar vervanging van de apparatuur wordt geadviseerd, zal</p>

	een goed onderbouwd onderhoudsrapport ten grondslag moeten liggen. Zuyd beslist uiteindelijk of vervanging akkoord is.
12.	<p>Reactie- en oplostijden:</p> <p>Zuyd maakt onderscheid in kritische en niet-kritische apparatuur. Of de apparatuur kritisch of niet-kritisch is, wordt bepaald door de locatieverantwoordelijke.</p> <p>Indien de storing <u>kritische</u> apparatuur betreft, gelden de volgende reactie- en oplostijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reactietijd: binnen 2 uur (vanaf melding storing door Zuyd); - Oplostijd: binnen 24 uur (vanaf melding storing door Zuyd). <p>Indien de storing niet verholpen kan worden binnen 24 uur, zorgt de Opdrachtnemer voor tijdelijk vervangende gelijkwaardige apparatuur.</p> <p>Bij <u>niet-kritische apparatuur</u> gelden de volgende reactie en oplostijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reactietijd: binnen 2 uur (vanaf melding storing door Zuyd); - Oplostijd: binnen 3 werkdagen (vanaf melding storing door Zuyd). <p>Indien de storing niet verholpen kan worden binnen 3 werkdagen, zorgt de Opdrachtnemer, in overleg met de locatie verantwoordelijke, voor tijdelijk vervangende gelijkwaardige apparatuur.</p> <p>Met <i>reactietijd</i> wordt bedoeld: de tijd van terugkoppeling door Opdrachtnemer aan Zuyd dat de melding is gezien en in behandeling wordt genomen.</p> <p>Met <i>oplostijd</i> wordt bedoeld: de tijd benodigd voor het herstellen van de keukenapparatuur tot het moment dat de installatie weer beschikbaar is.</p>
13.	Iedere medewerker die door Opdrachtnemer wordt ingezet (in eigen dienst of in onderaanneming) dient op de hoogte te zijn van de gemaakte afspraken en werkwijze. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deze kennisdeling m.b.t. gemaakte afspraken en werkwijze.
14.	Opdrachtnemer dient in staat te zijn tot het onderhoud aan alle reeds aanwezige merken keukenapparatuur en dient in staat te zijn om de reactie en oplostijden te halen, oftewel een kwalitatief vergelijkbare oplossing te leveren wanneer reparatie of bijvoorbeeld de levering van onderdelen te lang gaat duren (in overleg met Zuyd).
15.	De reguliere onderhoudswerkzaamheden worden in principe door de opdrachtnemer tijdens openingsuren Zuyd (ma t/m vrijdag 08.00 uur tot 17.30 uur) uitgevoerd, behalve wanneer sprake is van mogelijke overlast tijdens les- en tentamenuren. In dat geval dienen onderhoudswerkzaamheden buiten deze uren gepland te worden. Opdrachtnemer stemt daartoe zijn werkzaamheden af op het les- en tentamenrooster van Zuyd.
16.	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst op werkdagen tussen 07.00 en 22.00 uur bereikbaar en beschikbaar te zijn voor het melden en verhelpen van storingen en calamiteiten via een servicedienst. De servicedienst is bereikbaar via een bij Zuyd bekendgemaakt telefoonnummer en/of e-mailadres of SMS.
17.	Zuyd heeft ten behoeve van het onderhoud enkel en alleen contact met Opdrachtnemer.
18.	Opdrachtnemer heeft een registratie ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden. Zuyd wenst een structureel inzicht in de status van de apparatuur, per locatie, minimaal dient te zijn opgenomen: onderhoudsrapportages, storingen (tijden van melding t/m afhandeling), reparaties, digitale werkbonnen, keuringrapporten en originele keuringscertificaten, inspecties (NEN) en revisiebeheer.
19.	Zuyd stuurt de gebruikersmeldingen die door Opdrachtnemer opgevolgd moeten worden.
20.	Indien een gebruikersmelding door Zuyd wordt toegewezen aan Opdrachtnemer dient deze de melding zonder enig voorbehoud en met inachtneming van de gekozen klasse door Zuyd (kritisch/ niet-kritisch) in behandeling te nemen.

21.	Afhandeling van gebruikersmeldingen dienen door Opdrachtnemer geregistreerd te worden in het FMIS-systeem van Zuyd.
Eisen 'Vervangingen/ leveringen'	
22.	Opdrachtnemer adviseert Zuyd t.a.v. vervangingen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Jaarlijks zal worden bekeken welke vervangingen gaan plaatsvinden. Zuyd heeft hierop definitieve besluitvorming en heeft geen verplichting om zowel vervangingen als leveringen van nieuw keukenapparatuur bij Opdrachtnemer af te nemen.
23.	Voorstel vervanging apparatuur door minimaal hetzelfde kwaliteitsniveau en hiermee gelijkwaardig of beter in functionaliteit, energiegebruik en duurzaamheid. Bij twijfel over het voldoen aan hetgeen hierin geëist wordt door Zuyd, vindt toetsing door onafhankelijke derden plaats (ingeschakeld door Zuyd).
24.	Energiezuinige apparatuur (vervanging) Nieuwe keukenapparatuur die binnen de contractperiode wordt geleverd, voldoet aan de volgende eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoogste energie-efficiëntieklasse die beschikbaar is voor het betreffende type apparatuur. 2. Apparatuur bevat een energiezuinige stand by functie of automatische uitschakeling.
25.	Voorstel voor vervangingen moet in verhouding staan ten opzichte van de reparatiekosten en (technische) staat c.q. levensduur van keukenapparatuur. Zuyd verwacht hierin een adviserende rol van Opdrachtnemer.
26.	Uw apparatuur en de als installatie samengestelde apparatuur en/ of onderdelen daarvan dienen te voldoen aan de door de plaatselijke of regionale energie- en nutsbedrijven, de Rijksoverheid en de plaatselijke gemeente gestelde eisen en voorschriften. Indien na levering en/ of installatie blijkt dat uw apparatuur en/ of installatie niet voldoet aan de eisen en voorschriften, wordt u gehouden de gebreken kosteloos en binnen de gestelde termijn te verhelpen.
27.	Bij levering dient u de keukenapparatuur te plaatsen, te monteren en aan te sluiten in de desbetreffende ruimte(n), inclusief de inbedrijfstelling met medelevering van alle daartoe vereiste benodigdheden en appendages. Het plaatsen en monteren dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de plaatselijke voorschriften. De uitvoering van de werkzaamheden dient de bedrijfsmatige activiteiten van derden in de omgeving zo min mogelijk overlast te bezorgen.
28.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het demonteren en duurzaam afvoeren c.q. kosteloze retourname van afgeschreven apparatuur.
29.	Kentekenplaat c.q. QR-code: goed bereikbaar en afleesbaar op de apparatuur aan te brengen, binnen 4 weken na start contractperiode. Op de kentekenplaat/ QR-code: afhankelijk van het soort apparaat, vermelden: merk, type, bouwjaar, fabricagenummer, opdrachtnummer, vermogen, maximale werkdruk, maximale temperatuur, spanning en stroomsterkte, enz.
30.	Na oplevering van keukenapparatuur gaat direct een garantietermijn in van minimaal twaalf (12) maanden. Met 'oplevering' wordt bedoeld: bedrijfsvaardige opstelling door opdrachtnemer verzorgd, die door Zuyd wordt gecontroleerd en na goedkeuring wordt overgenomen, waarna het risico op Zuyd overgaat. De garantietermijn heeft betrekking op de bedrijfsvaardige opstelling van de geleverde apparatuur. De garantie m.b.t. de apparatuur wordt vastgelegd d.m.v. de afgegeven garantietermijn door de producent van de apparatuur.
31.	Op het moment van de oplevering van de keukenapparatuur moet, tenzij Zuyd anders beslist, van alle apparatuur de ter bescherming aangebrachte materialen en de verpakking, folie, evenals plakband en anderszins zijn verwijderd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het via eigen

	<p>afvoerkanalen duurzaam afvoeren van bouw-, verpakking- en montagematerialen. Deze mogen niet in de afvalstroom van Zuyd belanden.</p> <p>De Opdrachtnemer dient ook tijdens het inhuizen en installeren te zorgen voor een ordelijke en nette werkomgeving, die vrij is van verpakking- en bouwmaterialen. Aan het eind van de werkdag is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het ordentelijk en schoon achterlaten van de werkomgeving. Deze dient zoveel mogelijk vrij te zijn van bouwmaterialen, gereedschappen, verpakkingsmaterialen en anderszins.</p>
32.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor aanlevering van digitale documenten voor bedienings- en onderhoudsvoorschriften van de nieuwe keukenapparatuur.
Eisen ‘Wettelijke keuringen’	
33.	Opdrachtnemer (of diens eventuele onderaannemer) is in het bezit van alle noodzakelijke en van toepassing zijnde wettelijke certificeringen.
Eisen ‘Rapportages, KPI’s en overleg’	
34.	<p>Zuyd wenst twee keer per jaar een managementrapportage, per locatie. Deze wordt op 1 april en 1 oktober beschikbaar gesteld aan de contractmanager. In de managementrapportage staat minimaal opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status van de te onderhouden keukenapparatuur; - Indicatie van te verwachten reparaties; - Onderbouwd voorstel voor vervangingen; - Beoordeling en voortgang kritische prestatie indicatoren (inclusief specifieke rapportages t.a.v. de KPI’s, zoals storingen van melding t/m afhandeling); - Klachten en afhandeling. <p>Lay-out rapportage alsmede definitieve uitwerking vindt plaats in overleg met Zuyd.</p>
35.	<p>Er vindt minimaal halfjaarlijks overleg tussen vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en contractmanager van Zuyd, afgestemd op frequentie van managementrapportages, en indien nodig op verzoek van Zuyd frequenter. Tijdens het overleg komt minimaal aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorgang werkzaamheden; - Managementrapportage; - Beoordeling en voortgang op de KPI’s; - Tekortkomingen, verbetervoorstellen en beheersmaatregelen. <p>Verslaglegging wordt gemaakt door Opdrachtnemer en wordt binnen 5 werkdagen digitaal aan Zuyd verstrekt.</p>
36.	Conform het gestelde in hoofdstuk 9 van Beschrijvend Document deel A, vindt prestatie monitoring plaats conform KPI’s. Opdrachtnemer rapport halfjaarlijks met de managementrapportage, middels specifieke rapportages, over iedere KPI afzonderlijk en levert voldoende informatie aan voor Zuyd om de status van de KPI te kunnen beoordelen. Opdrachtnemer gaat akkoord met deze systematiek door het doen van een inschrijving.
Categorie: Organisatie Opdrachtnemer	
37.	Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon (accountmanager) aan welke als eerste aanspreekpunt voor Zuyd fungeert en die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de raamovereenkomst. Bij tijdelijke afwezigheid van de vaste contactpersoon dient er ten alle tijden een vervanger te worden aangewezen die bekend is met Zuyd en de gemaakte afspraken.
38.	<p>Voor zover in de aanbestedingsstukken niet anders is vermeld, zijn van toepassing de overheidsvoorschriften, als ware zij letterlijk opgenomen, de voorschriften van keuringen, normen, verordeningen, besluiten en reglementen, zoals Bouw- en Woningtoezicht, arbeids- en veiligheidsinspectie, Dienst Milieuzaken en dergelijke. Naast de relevante NEN-normen zijn van toepassing de NPR-uitgaven van het Nederlands Normalisatie Instituut. Van kracht zijn de laatst geldende uitgaven.</p> <p>Opdrachtnemer werkt minimaal (niet-limitatief) conform de volgende</p>

	voorschriften: <ul style="list-style-type: none"> • NEN 3140 – Bedrijfsvoering elektrische installaties • NEN 378 – Koelinstallaties en warmtepompen • F gassenbesluit – inclusief verplicht gebruik van milieuvriendelijke koudemiddelen (aangescherpt richting halogeenvrije alternatieven in 2026, conform RVO richtlijnen voor energie efficiënte koeltechniek) [energiek.nl] Indien werkzaamheden aan koeltechnische installaties worden uitgevoerd, dient leverancier te beschikken over een geldig F-gassen (BRL 100 / STEK) certificaat. • PED 2014/68/EU (actualisatie van PED 97/23/EG; de oude richtlijn is vervangen) • Hygiëne- en voedselveiligheidsnormen waaronder hygiëncode en VENECA richtlijnen
39.	Bij het uitvoeren van werkzaamheden wordt geen gebruik gemaakt van de capaciteit van personeel van Zuyd, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van Zuyd.
40.	Zuyd kan zonder opgave van reden verzoeken om inzet van andere medewerkers dan die door de Opdrachtnemer bij Zuyd te werk worden gesteld. Indien door Zuyd noodzakelijk wordt geacht kan een medewerker met onmiddellijke ingang de toegang tot de gebouwen en terreinen worden ontzegd.
41.	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan reclame-uitingen aan te brengen op de gebouwen, terreinen of installaties van Zuyd.
42.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) dienen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gekleed te zijn in bedrijfskleding, welke is voorzien van een bedrijfslogo.
43.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) op locatie van Zuyd dienen zich te allen tijde, voor het betreden van het gebouw en terrein, te melden bij de Servicedesk. Bij het verlaten van het gebouw en terrein dienen de medewerkers van Opdrachtnemer zich af te melden bij de contactpersoon.
44.	Zaken die door Zuyd in bruikleen gegeven worden (sleutels, magneetkaart, e.d.) dienen bij het verlaten van het gebouw te worden ingeleverd bij de Servicedesk. Bij niet correct handelen door Opdrachtnemer zullen de kosten van de consequenties van dit handelen op Opdrachtnemer worden verhaald.
45.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) dienen alle voorschriften op het gebied van veiligheid op te volgen. Bij het niet-naleven van aanwijzingen en/ of veiligheidsvoorschriften kunnen de hieruit voortvloeiende kosten en/ of schade bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht en kan de desbetreffende medewerkers het verdere verblijf bij Zuyd worden ontzegd.
46.	Als Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers blijft Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het personeel en de uitgevoerde werkzaamheden van de onderaannemers.
47.	Als Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers dient te allen tijde de facturen door Opdrachtnemer verstuurd te worden naar Zuyd.
48.	Als Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers dient te allen tijde de communicatie met Zuyd via de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer te lopen.
49.	In geval van een calamiteit treedt het bedrijfsnoodplan van Zuyd in werking. In dit noodplan zijn de taken, verantwoordelijkheden en chain of command vastgelegd. Opdrachtnemer is gehouden alle noodzakelijke opdrachten en taken uit te voeren (direct dan wel indirect) aangestuurd door het crisisteam van Zuyd. Indien nodig en voor zover de situatie dit vraagt wordt de inzet van medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) aangepast. Vanaf het moment dat de calamiteit is opgelost, gelden weer de prestatie-eisen zoals opgenomen in dit document. Direct na opdrachtverlening treedt Zuyd in overleg met Opdrachtnemer over het bedrijfsnoodplan.
50.	Bij ziekte en/ of vervanging van personeelsleden van de Opdrachtnemer, dient

	de Opdrachtnemer voor passende vervanging te zorgen. De Opdrachtnemer dient continuïteit en kwaliteit te waarborgen.
51.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Ter bewijsvoering overlegt Opdrachtnemer op verzoek van Zuyd bewijsstukken dat betreffende personeel een afgestemde opleiding heeft gevolgd.
52.	Zuyd stelt geen PBM's, hulpmaterialen, gereedschappen, ladders e.d. ter beschikking. Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) dienen deze zelf mee te nemen en ervoor te waken dat zij voldoen aan de vigerende besluiten inzake arbeidsmiddelen etc.
53.	Medewerkers van Opdrachtnemer (dan wel van opdrachtnemer of van onderaannemers) zijn bekend met de ARBO wetgeving en treft de voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen.
54.	Elke medewerker (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) is in staat zich te allen tijde te kunnen legitimeren op grond van een geldig legitimatiebewijs.
55.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) mogen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden enkel gebruik maken van de faciliteiten die zijn afgestemd met de locatieverantwoordelijke.
56.	Medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) dienen zich te conformeren aan de huisregels van Zuyd (Bijlage 9).
57.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) duidelijk zijn geïnstrueerd over praktische werkafspraken en huisregels.
58.	Alle medewerkers (dan wel van Opdrachtnemer of van onderaannemers) dienen minimaal de Nederlands en/of Engelse taal in woord te beheersen.
Categorie: Duurzaamheid	
59.	Opdrachtnemer gebruikt verpakkingsmaterialen die gemakkelijk hergebruikt kunnen worden, eventueel in de vorm van retourverpakkingen of qua samenstelling uitsluitend gemaakt van papier en karton waardoor recycling eenvoudig te realiseren is. Opdrachtnemer dient het gebruik van verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken. Opdrachtnemer draagt kosteloos zorg voor afvoer van het verpakkingsmateriaal.
60.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een juiste afvoer van (defecte of oude) apparatuur welke niet meer gebruikt wordt, (duurzaamheid, hergebruik van onderdelen en apparatuur).
61.	Nieuwe keukenapparatuur die binnen de contractperiode wordt geleverd, voldoet aan de volgende eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoogste energie-efficiëntieklasse die beschikbaar is voor het betreffende type apparatuur. 2. Apparatuur bevat een energiezuinige stand-by functie of automatische uitschakeling. 3. Koel- en vriesapparatuur voldoet aan: <ol style="list-style-type: none"> a. toepassing van halogeenvrije koudemiddelen, conform aangescherpte duurzaamheidscriteria voor koel- en warmtepomptechniek in 2026. b. toepassing van energiezuinige koelcomponenten, waarbij alleen nog moderne, efficiënte verdamper en condensoren worden toegepast.
62.	Bij nieuw geleverde apparatuur moeten onderdelen die zonder gevolgen voor de garantie kunnen worden vervangen, door Zuyd zelf kunnen worden vervangen zonder dat hiervoor een training nodig is. Het gaat hierbij in ieder geval om deurrubbers en filters. Bij de levering van de apparatuur moet een instructie voor het vervangen van deze onderdelen worden meegeleverd.
63.	Zuyd eist in het kader van het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen dat keukenapparatuur te leveren door opdrachtnemer, daar waar mogelijk, voldoen aan de voorwaarden die gesteld zijn binnen de EIA regeling. Zie ook

	de energielijst 2026 via Rijksdienst voor Ondernemend (RVO) Nederland.
Categorie: Financieel en factuur	
64.	De aangeboden tarieven zijn in euro's afgerond op twee (2) decimalen, exclusief btw.
65.	<p>De afgegeven prijzen zijn vast vanaf ingangsdatum overeenkomst tot en met 1 april 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 april 2028 geïndexeerd worden.</p> <p>Partijen hebben de inspanningsverplichting om indexering te maximaliseren tot de materiele indexering rijksbijdrage (2023 = 1.55%). Mochten partijen vaststellen en overeenkomen dat dit ontoereikend is dan geldt dat indexeringen gemaximaliseerd worden op basis onderstaande methodiek.</p> <p>Een eventuele indexering vindt plaats en voor ten hoogste door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer CBS-prijsindex Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100. Volgens onderstaande rekenmethode: (indexcijfer [nieuw kwartaal] – indexcijfer [oud kwartaal]) / indexcijfer [oud kwartaal] x 100%. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractmanager van Zuyd.</p> <p>Na schriftelijke goedkeuring door Zuyd gaan de eventuele nieuwe prijzen van kracht.</p>
66.	Zuyd betaalt een vast bedrag per jaar voor een NEN3140 keuring, waarin de volledige scope, incl. alle werkzaamheden, verslaglegging, voorrijkosten en personeelskosten alsmede de kosten voor vervangingen klein materieel zijn opgenomen.
67.	Het door de Opdrachtnemer aangeboden bedrag voor onderhoud en de tarieven voor preventief onderhoud zijn 'all-in', dat wil zeggen incl. alle kosten. Zoals bijvoorbeeld (niet-limitatief): salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, kosten voor onderdelen, testkosten, kosten van keuringen, certificatie, verzekeringen, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, verpakings-, transport en opslagkosten, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, rapportages, etc
68.	Opdrachtnemer dient facturen in conform factuurformat Zuyd Hogeschool (zie Bijlage 8). Deze facturen dienen gestuurd te worden naar inkoopfacturen@zuyd.nl .
69.	<p>Opdrachtnemer factureert achteraf en gespecificeerd. De door Opdrachtnemer gefactureerde uren en aantallen dienen vooraf door Zuyd geaccordeerd te zijn. Op de factuur is, naast de verplichte NAW gegevens, minimaal de volgende informatie opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factuurnummer en factuurdatum; • Inkoopordernummer; • Kostenplaats; • Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag; • Het btw-bedrag; • Het btw-nummer; • KvK-nummer; • Bankrekeningnummer (IBAN).
70.	Zuyd hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is.
71.	Indien Zuyd een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enige wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Zuyd het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Zuyd zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk

	oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Zuyd niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
72.	<p>Opdrachtnemer gaat akkoord met het aanleveren van e-facturen middels een XML-bestand (bij voorkeur in UBL 2.1 formaat) of via PEPPOL.</p> <p>Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst aan te bieden middels een .XML-bestand zullen vooraf, in samenwerking met de Funtioneel Beheerder(s) van Zuyd, één of meerdere testfacturen ter validatie worden aangeboden.</p>